



Утверждаю
Директор МБОУ КСОШ №8
Н.Г. Попов
2023 г.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ КОШУРНИКОВСКАЯ СОШ №8
за 2022-2023 учебный год**

Педагог-библиотекарь МБОУ
Кошурниковская СОШ №8
Шевцова Нина Владимировна

пгт Кошурниково, 2023 г.

В 2022 – 2023 учебном году перед библиотекой стояли следующие задачи:

- осуществление перехода образовательного процесса на единые учебники, допущенные к использованию в связи с вступлением в силу Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 г. №858;
- обеспечение участников образовательного процесса качественным обслуживанием;
- формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, культуры чтения и эстетического вкуса;
- совершенствование традиционных технологий обслуживания пользователей.

Краткая справка о библиотеке

1. Библиотека расположена на 3 этаже школьного здания.
2. Библиотека занимает отдельное помещение - приспособленную комнату площадью 39 кв. м. Имеется отдельный читальный зал на 5 мест. Также имеется книгохранилище площадью 23 кв.м. Освещение библиотеки и читального зала соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
3. Организует работу библиотеки библиотекарь, имеющая высшее образование, общий стаж работы 27 лет, стаж библиотечной работы 10 лет 8 мес., в данной школе 10 лет 8 мес.
4. Режим работы библиотеки - библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения:

Понедельник – пятница: с 8.20 до 14.20 работа с читателями; с 14.20 до 16.20 работа с библиотечным фондом. Суббота, воскресенье – выходной. Первый вторник каждого месяца – санитарный день.

Материально-техническое оснащение

Библиотека оборудована: столами (4) для читателей, стульями (6), секционными стеллажами (7), кафедра выдачи (1), компьютер (1) с подключенным Интернетом, МФУ (1).

В библиотечном пространстве выделены следующие зоны: открытый доступ к художественному фонду, игровая (столы для настольных игр), зеленая (выращиваем цветы), познавательная (плакаты с изображением обитателей морей и океанов, оседлых и перелетно-кочующих птиц, музыкальных инструментов, мер времени, живых и неживых предметов).

Организация библиотечных фондов

Полноценная деятельность библиотеки невозможна без грамотной организации фондов.

Как и в прошлом году, делалось все, чтобы читатели имели возможность познакомиться с основным фондом. Для этого наиболее яркие и значимые книги выставлялись в открытом доступе в соответствии с читательскими интересами и потребностями. Для самых маленьких читателей был создан отдельный стеллаж с удобными низкими полками. Тем самым частично решалась задача по качественному обслуживанию читателей и формированию у них культуры чтения.

В прошедшем учебном году продолжалась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причиненного книгам. Проводились беседы с учащимися о бережном отношении к книгам. Для учащихся начальной школы проводились библиотечные уроки «Правила обращения с книгой» и практические занятия по ремонту книг из основного фонда.

| Движение фонда | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год |
|--|-----------------------|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Поступило из УО | - | 3 | 3 | 7 | 4 | 3 | - |
| Подарочные | 67 (Русское слово) | 225 (Фонд Михаила Прохорова) | 13 (акция «Подари книгу школьной библиотеке») | - | - | - | - |
| Книги, купленные на деньги, полученные от сдачи макулатуры | 67 | 62 | 116 | 38 | 77 | 175 | 57 |
| Выбыло | - | - | - | - | - | - | - |
| Состоит к концу уч. года | 3315 | 3318 | 3321 | 3328 | 3332 | 3335 | 3335 |
| Состоит к концу уч. года вместе с книгами, купленным на деньги, полученным от сдачи макулатуры | 3567 | 3854 | 3983 | 4021 | 4098 | 4273 | 4330 |

В сравнении с основным фондом **учебный фонд** из года в год обновляется и пополняется более быстрыми темпами.

| Движение фонда | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Поступило | 781 | 954 | 1299 | 1126 | 1138 | 1076 | 814 |
| Выбыло | - | - | 1038 | 1037 | - | - | - |
| Состоит к концу учебного года | 5841 | 6795 | 7056 | 7145 | 8283 | 9359 | 10173 |

Движение учебного фонда

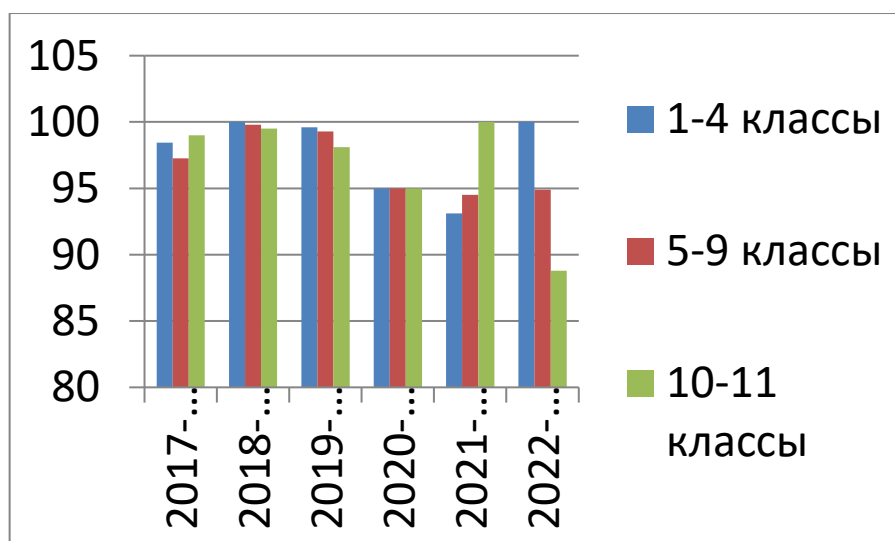
К списанию подготовлено 4163 учебника. Документы переданы в бухгалтерию.

Поступило новых учебников 814 штук на сумму 480357,35 рублей. За три года было получено значительное количество учебной литературы, большая часть которой пошла на замену учебного фонда в связи с завершением перехода школы с учебной программы «Инновационная школа» на программу «Школа России».

Процентная обеспеченность по звеньям

| Учебный год | 1-4 кл | 5-9 кл | 10-11кл | Итого |
|-------------|--------|--------|---------|--------|
| 2015-2016 | 91,6% | 82,25% | 92,4% | 88,75% |
| 2016-2017 | 98,4% | 86% | 91,8% | 92% |
| 2017-2018 | 98,45% | 97,26% | 99% | 98,2% |
| 2018-2019 | 100% | 99,8% | 99,5% | 99,7% |
| 2019-2020 | 99,6 | 99,3 | 98,1 | 99% |
| 2020-2021 | 95% | 95% | 95% | 95% |
| 2021-2022 | 93,1% | 94,5% | 100% | 95,8 |
| 2022-2023 | 100% | 94,9 | 88,8 | 94,6 |

Обеспеченность учебниками



Из диаграммы видно, что обеспеченность учебниками упала только в 10-11 классах. Это связано с тем, что по новым предметам - «Родная русская литература» и «Проектирование» - нет учебников. Все остальные учебники, которых не хватает, берутся в обменном фонде.

Учебная литература выдается каждому ученику с записью инвентарных номеров учебников в «Книге учета выдачи учебников» (кроме учащихся 1-4 классов). В конце года возврат учебников осуществлялся по этой же книге учета.

До сих пор остается острым вопрос о сохранности учебного фонда. Не у всех учебников имелись обложки. Так же выявлены факты порчи учебников, карандашных пометок и т.д. Во время летней отработки учащиеся стирают карандашные пометки, приклеивают порванные страницы и приводят учебники в надлежащий вид.

Работа с читателями

Книгообеспеченность:

Количество читателей – 323

Фонд художественной литературы: экземпляров – 3335;

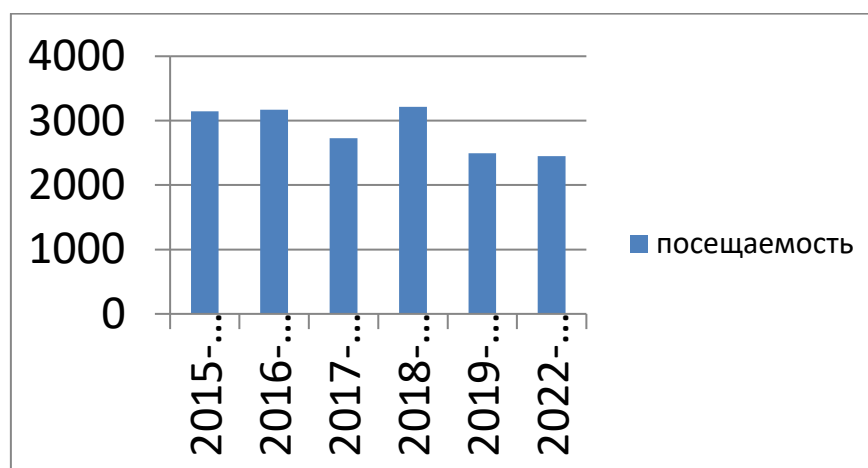
Подписка на 2020-2021 учебный год проводилась на газету «Тубинские вести», где публикуются заметки обучающихся в кружке «Журналистика». Всего в фонде: журналов - 17 наименований.

Литература была приобретена

- на деньги, вырученные при сдаче макулатуры детьми.

Число посещений

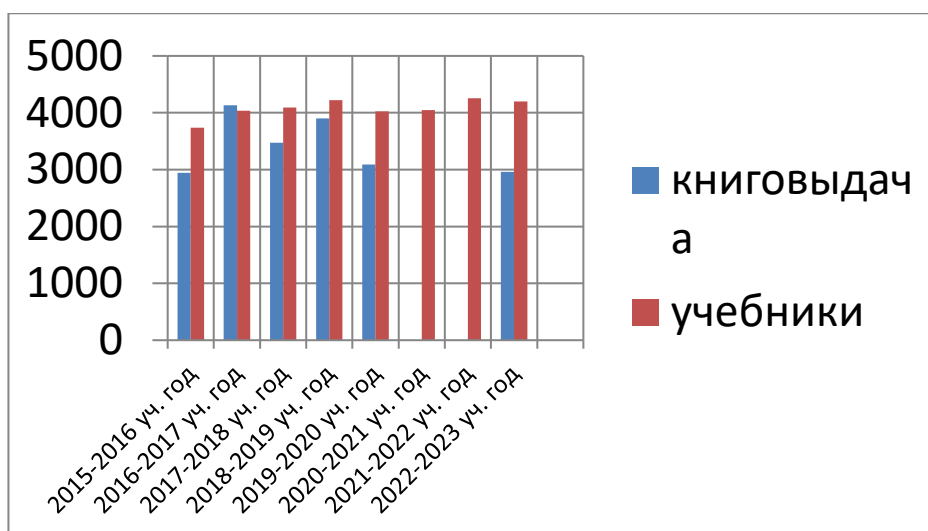
| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Учебный год | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Число посещений | 3143 | 3172 | 2726 | 3213 | 2494 | - | - | 2450 |



В этом учебном году, как и всегда большую активность проявляли учащиеся начальной школы. Библиотека была открыта для свободного посещения и уровень посещаемости стал возвращаться к своим прежним показателям.

Книговыдача

| Учебный год | Книговыдача всего | Учебники |
|-------------------|-------------------|----------|
| 2014-2015 уч. год | 2893 | 3146 |
| 2015-2016 уч. год | 2944 | 3739 |
| 2016-2017 уч. год | 4134 | 4037 |
| 2017-2018 уч. год | 3471 | 4093 |
| 2018-2019 уч. год | 3902 | 4219 |
| 2019-2020 уч. год | 3088 | 4023 |
| 2020-2021 уч. год | - | 4048 |
| 2021-2022 уч. год | - | 4258 |
| 2022-2023 уч. год | 2958 | 4197 |



Массовая работа

В библиотеку были записаны учащиеся первых классов и поступившие ученики из других школ. Проводились: рекомендательные беседы и беседы о прочитанном в индивидуальном порядке, библиотечные уроки по информационной культуре и привлечению учащихся к чтению.

Если говорить об информационной работе, то следует отметить организацию выставок «Все о космосе», «Детям о войне», а так же регулярное обновление выставки «Новые книги», на которой можно было познакомиться с подаренными библиотеке новыми изданиями для учащихся.

Проводились библиотечные уроки: «Зачем тебе эта книга?» для 5Б и 6 классов и «Почему люди не могут жить без книг» для 7Б по книге Линковой И.Я. «Ты и твоя книга». Участвовала в проведении школьного этапа конкурса чтецов «Живая классика». Работала на секции «Викторина» интеллектуального марафона посвященного 200-летию Енисейской губернии.

Участвовала в межрайонной научно-практической конференции школьников Южного округа Красноярского края «Сельское хозяйство перспективное направление развития моей малой Родины» с научно-исследовательским проектом «Как мы относимся к хлебу». Работа победила в номинации «Практическая значимость».

С учащимися 8Б класса прошли обучение в проектной школе «Территория Красноярский край» и написали проект по благоустройству пришкольной территории «Крылья мечты». Проект получил поддержку на сумму 48210 рублей.

Провела ежегодную экологическую акцию по сбору макулатуры «Подари жизнь дереву», в результате которой был обновлен рекорд школы и собрано 2983,3 кг макулатуры. Часть денежных средств, полученных от сдачи макулатуры, были потрачены на приобретение шерстяной носочной пряжи. Из пряжи силами поселковых рукодельниц были связаны носки-обереги для отправки в зону СВО.

В этом учебном году запустила новую экологическую акцию «СТОПпластик» по сбору пластиковых бутылок. Акция была проведена в два этапа, осенью и весной.

Работа с родителями

В основном проводилось информирование родителей через классных руководителей посредством бесед с ними о проблемах сохранности фондов. В следующем году необходимо уделить данному виду работы больше внимания.

Взаимодействие с другими библиотеками

В этом учебном году проводилась работа с обменным фондом для получения недостающих учебников.

Повышение квалификации

Решением краевой аттестационной комиссии (протокол №1 от 24.02.2022, приказ МОиН Красноярского края №181-11-05 от 14.03.2022) установлена первая квалификационная категория сроком на 5 лет.

Принимала участие в вебинаре по теме «Цифровая платформа управления информационно-библиотечном центром образовательной организации» проводимом информационно-внедренческим центром АВЕРС.

Посещала библиотечные семинары районного уровня.

Задачи, поставленные в начале года, считаю выполненными не полностью. Продолжено оформление картотеки учебников. С младшими школьниками хорошо зарекомендовала себя такая форма как чтение художественного произведения вслух классу с показом презентаций по теме и групповой работой. И эта форма остается в приоритете. В следующем году планируется внедрять ее и в средней школе. Недостаточной остается работа с

учащимися старших классов в связи с их загруженностью и подготовкой к итоговой аттестации.

В целом работу школьной библиотеки МБОУ Кошурниковской СОШ №8 считаю удовлетворительной с учетом указанных выше недостатков.

В связи с этим основными направлениями работы следующий год будут:

- сохранность учебного и основного фондов;
- проведение ежегодной акции «Подари жизнь дереву»
- обновление и пополнение основного фонда;
- реклама библиотеки и ее услуг;

Помимо этих направлений необходимо решить следующие задачи:

- освоение нетрадиционных форм работы библиотеки;
- развитие у учащихся основ информационной культуры;
- формирование информационных компетенций школьников.

Педагог-библиотекарь
МБОУ Кошурниковская СОШ №8

Н.В. Шевцова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Кошурниковская СОШ № 8, МБОУ, Попов Николай Геннадьевич

31.08.23 06:51 (MSK)

Простая подпись