

СОГЛАСОВАНО:
Управление образования
Администрации Курагинского
Района
_____ Ф.А.Ястреб
« ____ » _____ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Кошурниковской СОШ №8
« _____ » Г.М Мухачев
« ____ » _____ 2013 г.

У С Т А В

**Детско-юношеского спортивно-
оздоровительного клуба «Лидер»
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Кошурниковской средней
общеобразовательной школы № 8**

I. Общие положения:

1.1. Детско-юношеский спортивно-оздоровительный клуб образовательного учреждения (далее «Лидер») является учреждением дополнительно: образования, Создан приказом по Красноярскому краю № 1361 от 26.09.С г., в целях развития физической культуры и спорта на территории Красноярского края, приобщение к занятиям ФК и С и оздоровления обучающихся.

1.2. Учредителем ДЮСОК «Лидер» является администрация образовательного учреждения МБОУ Кошурниковская СОШ № 8 согласно Устава МБОУ Кошурниковская СОШ № 8, утвержденного «25 ноября 2000 г. Управлением образования администрации Курагинского района., п. 496-п.

1.3. ДЮСОК «Лидер» в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 10.07.92 г., № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом (29.04.99 г., № 80-ФЗ «О ФК и С в Российской Федерации.

1.4. ДЮСОК «Лидер» подотчетен Учредителю и Управлению образования Отношение между клубом с обучающимися и их родителями (лица, их заменяющие) регулируются настоящим Уставом.

1.5. Клуб ДЮСОК имеет право ходатайствовать в комитет Физкультуры спорта о присвоении спортивных разрядов и званий.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом Кошурниковской амбулаторией.

1.7. В учреждении не допускается создание и деятельность политически партий, общественно-политических и религиозных движений и организации

II. Цели и задачи:

2.1. ДЮСОК «Лидер» - создается в целях широкого привлечен обучающихся, родителей и педагогических работников образовательных учреждений, на территории Красноярского края; к регулярным занятиям Ф и С, формирование ЗОЖ и способностей к преодолению стереотипе организации активного отдыха, повышение уровня физического развития.

2.2. Основными задачами клуба является:

Активное содействие, физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение ФК и С в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья повышению работоспособности;

- Создавать условия для привлечения школьников к систематическим занятиям ФК, спортом и туризмом; организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;

- Проведение массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; товарищеские спортивные встречи с другими клубами? (школами).

- Проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, организация деятельности восстановительных центров и других оздоровительных структур клуба;
- Закреплять и совершенствовать умение и навыки учащихся, полученные ими на уроках ФК, и на этой основе содействовать формированию жизненно-необходимых физических качеств;
- Воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, коллективизм и целеустремленность; развивать творческую инициативу, самостоятельность и организаторские способности, креативность;
- Широкая пропаганда ФК, спорта и ЗОЖ; профилактика правонарушений, вредных привычек среди учащихся.
- Пропаганда в средствах массовой информации мероприятий ДЮСОК и его деятельности.

2.3. Для реализации основных задач, ДЮСОК «Лидер» имеет право:

- Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов в области физической культуры, разрабатывать, принимать и реализовывать оздоровительные краевые, районные, индивидуальные и экспериментальные программы для детей;
 - Разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ «Об образовании»;
 - Самостоятельно выбирать форму оценок и тестирование физической подготовленности, уровня здоровья;
 - Содействовать развитию материально-технической базы для занятий ФК и С; проводить соревнования за счет средств образовательного учреждения, спонсоров;
 - Обеспечить выполнение требований безопасности, санитарии и гигиены при проведении массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований;
 - Иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику утвержденную конференцией;
 - В установленном порядке приобретать и выдавать членам клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- Осуществлять подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий. В период летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, сборов, профильных лагерей и летних школ (школьных площадок);
- Командировать команды, учебные группы, членов спортивного клуба, специалистов ФК и С и отдельных спортсменов на соревнования, семинары и т.д.;
 - В пределах своей компетенции решать кадровые вопросы;

Присваивать членам клуба, выполнившим требования Единой Всероссийской спортивной классификации - I, II, III юношеские разряды, звания судьи по спорту, физкультурному активу, прошедшему соответствующую подготовку — звание общественного инструктора и выдавать соответствующие удостоверения;

- Награждать жетонами, грамотами, значками и поощрять материально спортсменов и физкультурный актив;
- Представлять членов спортивного клуба на присвоение почетных званий;
- Принимать непосредственное участие в организации работы зимних и летних спортивно-оздоровительных лагерей и распределении путевок в них;
- Принимать меры по социальной защите членов;
- Обеспечивать организационно-методическое руководство клуба и контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах; формировать сборные команды;
- Организовывать поиск и отбор наиболее одаренных спортсменов для комплектования спортивных школ;
- Поощрять спортсменов - инструкторов и общественный актив, добившихся высоких показателей в работе;
- В установленном порядке предоставлять необходимую информацию о состоянии ФК и С в образовательном учреждении;
- Организовывать и проводить смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой культурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов;

При проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий использовать средства государственных и общественных организаций, спонсоров.

2.4. Клуб в праве:

- выдавать характеристику - рекомендацию для поступления в высшее учебное заведение, если учащийся посещал объединение, носившее профориентационный характер;
- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, непротиворечащую законодательством;
- пропагандировать в средствах массовой информации мероприятия ДЮСОК «Старт» и его деятельности.

3. Образовательный процесс:

3.1. ДЮСОК «Лидер» является центром управления спортивно-массовой, оздоровительной работы с детьми, родителями (лица, их заменяющие), педагогическими работниками.

3.2. Основными формами работы в ДЮСОК «Лидер» являются: Занятия учебной группы, дни здоровья, веселые старты, внутришкольные соревнования, консультации и др. Учебные группы:

А. Спортивно-оздоровительные (общефизической подготовки (ОФП)) направленные на развитие массового спорта.

Б. Учебно-тренировочные и спортивного совершенствования (специальной физической подготовки - (СФП)).

Занятия в группах осуществляются по периодам (годам обучения).

- Спортивно-оздоровительный - все года

- Начальной подготовки - 2-3 года

- Учебно-тренировочный - 4-5 лет

3.3. Клуб организует работу в течение учебного года. В каникулярное время работает с детскими лагерями, площадками дневного пребывания; организует турслеты, походы (однодневные и многодневные).

3.4. Спортивно-оздоровительный процесс в клубе организуется через:

- групповые, спортивно-оздоровительные и теоретические занятия;

- тестирование и оценку физической подготовленности;

- медицинский контроль;

- участие в соревнованиях;

- участие в матчевых встречах;

- инструкторская и судейская практика учащихся;

3.5. ДЮСОК «Лидер» разрабатывает и утверждает годовой план, годовой календарь спортивных мероприятий. Штатное расписание клуба составляет исполнительный директор в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников ФК и С РФ, и утверждается директором школы.

3.6. Критерии оценок в деятельности педагогов клуба:

- уровень посещаемости, стабильность состава посещающих;

- динамика индивидуальных показателей развития физических качеств обучающихся;

- уровень освоения основы гигиены и самоконтроля.

ДЮСОК «Лидер» проводит контрольные срезы - тесты по общей физической подготовке, два раза в год (весна — осень)

3.7. Недельный режим занятия обучающихся:

- в спортивно-оздоровительных группах (ОФП) - 6 часов. Продолжительность одного занятия в группах ОФП не должна превышать двух академических часов;

- в учебно-тренировочных группах (СФП) - 9 часов).

Продолжительность одного занятия в группах СФП не должна превышать трех академических часов.

3.8. Дисциплина в ДЮСОК «Лидер» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к членам клуба - не допускается.

3.9. ДЮСОК «Лидер» в установленном порядке несет ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение функций отнесенных к компетенции клуба;

- жизнь и здоровье членов клуба во время спортивно-оздоровительных мероприятий;

- нарушение прав и свобод членов клуба, и работников ДЮСОК «Лидер»

4. Участники образовательного процесса:

4.1. Участниками являются учащиеся школы, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

4.2. Зачисление в клуб производится по личному заявлению.

4.3. Члены ДЮСОК «Лидер» имеют право:

- избирать и быть избранным в правление (совет) клуба, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;

- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спортивными сооружениями, методическими пособиями;

- получать консультации, вносить предложения по улучшению работы клуба;

- заниматься физическими упражнениями, спортом и туризмом в группах, секциях;

- обучаться и тренироваться на специально-организуемых курсах, семинарах и сборах;

участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках;

- носить спортивную форму, эмблему, значок клуба; 4.3.1

Занимающиеся в ДЮСОК «Лидер» имеют право:

- заниматься в одной или двух группах (по выбору) по различным видам спорта;

- за активное участие в жизни клуба, обучающиеся в ДЮСОК, поощряются с занесением фотографий на «Доску почета», объявления благодарности (в устной или письменной форме), награждение грамотами, ценными призами и денежными премиями;

имеют право на отдых в спортивно-оздоровительном лагере, туристическом походе; на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.2. Педагогические работники ДЮСОК «Лидер» (тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования) имеют право;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения, воспитания и спортивные тренировки;

- обеспечиваться необходимым инвентарем и оборудованием;

- повышать свою квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ для педагогических работников;

- работать в тесном контакте с родителями (лица, их заменяющие) обучающихся (родительские собрания, социальные опросы, анкетирование

родителей, совместные семенные творческие вечера и другие массовые оздоровительные мероприятия).

4.3.3 Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- через «Совет» членов клуба участвовать в управлении ДЮСОК «Лидер»

4.4 Члены клуба обязаны:

- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье _ регулярно заниматься ФК и С, улучшать свою физическую подготовленность и готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, в быту, принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь собственную форму для занятий.

4.4.1 Занимающиеся в ДЮСОК обязаны:

- соблюдать Устав ДЮСОК «Лидер»;
- соблюдать спортивный режим, дисциплину и санитарно-гигиенические требования;

активно участвовать во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- уважать честь и достоинство других обучающихся;

4.4.2 Педагогические работники ДЮСОК «Лидер» обязаны:

удовлетворять требования педагогических характеристик, иметь физкультурное и педагогическое образование;

- выполнять Устав ДЮСОК, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- у педагога должны быть следующие документы:

- образовательная программа объединения;
- программа воспитательной деятельности на весь год;
- журнал учета работы объединения и список обучающихся.

4.5 Занимающимся в ДЮСОК «Лидер» запрещается:

- курить, употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;

- вести самостоятельную предпринимательскую деятельность, в том числе заниматься розничной торговлей в ДЮСОК;

- применять в отношении друг друга разные формы физического или психического насилия;

4.5.1 Обучающиеся могут быть отчислены из ДЮСОК «Лидер» за систематические пропуски занятий и не выполнение Устава.

4.6 Трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе

работника, предусмотренного статьями ТК, могут быть прерваны по инициативе администрации клуба в случаях:

- повторного, в течение года грубого нарушения Устава;
- применение физического или психического насилия над личностью занимающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Прочие меры по освобождению работников по инициативе администрации проводятся на основании ТК РФ.

4.6.1 ДЮСОК «Лидер» в праве привлекать совместителей, тренеров, педагогов.

Для работников ДЮСОК работодателем является директор школы. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документов об образовании. К педагогической деятельности ДЮСОК «Лидер» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Отношения работника с администрацией регламентируется трудовым договором (контрактом) условие которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия договора (контракта) определяется при заключении. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, количество групп устанавливается только с согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и с сокращения количества групп, уменьшения посещаемости. Штатное расписание ДЮСОК «Лидер» определяется его Учредителем в соответствии с тарифными квалификационными характеристиками по должностям.

4.7. Родители (лица, их заменяющие) за противоправные действия своих детей во время занятий в ДЮСОК «Лидер» или на территории клуба (образовательного учреждения) несут гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с Российским законодательством и гражданским кодексом РФ (статья 1073).

5. Структура ДЮСОК и организация управления

5.1 Деятельность ДЮСОК «Лидер» базируется на принципах свободного физкультурного образования, приоритетах общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья учащихся, гражданственности и любви к Родине, общедоступности и адаптивности, реализуемых физкультурно-оздоровительных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития детей разного возраста.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью клуба осуществляет руководитель (исполнительный директор) клуба, назначаемый на должность

директора образовательного учреждения, подразделением которого является клуб.

5.3 Органами самоуправления образовательного учреждения, подразделением которого является клуб, является общее собрание членов клуба и правление (совет) клуба.

5.4 Общее собрание членов клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов клуба избирается правление (совет) клуба из числа лучших обучающихся, спортсменов - активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников. Общее собрание (конференция) утверждает: Положение (Устав) клуба, избирает совет, ревизионную комиссию, рассматривает и утверждает мероприятия по развитию ФК и С, отчеты правления и ревизионные комиссии.

5.5 решения общего собрания членов клуба и правления (совета) клуба принимаются простым большинством голосов, характер голосования определяется собранием (правлением).

5.6 Заседание правления (совета) клуба проводится не реже одного раза в два месяца.

5.7 Правление (совет) клуба:

- осуществляет прием в члены клуба и исключает из клуба;
- утверждает план работы;
- вносит предложения о размере (объеме) средств, необходимых для деятельности клуба;
- обсуждает отчеты и информацию о работе комиссий, секций, групп команд;
- подводит итоги проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых мероприятий;
- рассматривает предложения по совершенствованию деятельности клуба.

5.8 Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением утвержденным образовательным учреждением.

5.9 Собрания, конференции, заседания правления клуба считаются правомочными если в них участвуют более половины (членов делегатов клуба, правления).

6 Учет и отчетность клуба

6.1 Учет работы клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях;
- приказы на спортсменов разрядников (подготовка соответствующих документов);
- книга рекордов учащихся школы;
- план работы на год (перспективный и календарный).

7. Организация и ликвидация

7.1 Все изменения и дополнения в Уставе ДЮСОК «Лидер» обсуждаются на конференции, совете клуба и принимаются общим собранием членов клуба с последующим утверждением администрации образовательного учреждения.

7.2 Контроль деятельности за клубом осуществляется Учредителем или иным лицом (Учредителем) уполномоченным.

7.3 Деятельность клуба может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации клуба. ДЮСОК может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению Учредителя и конференции.

7.4 Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации клуба, передаются образовательному учреждению и используются на физкультурно-оздоровительную и спортивную работу.

8. Финансовая деятельность клуба

8.1 Источниками финансирования клуба являются:

- средства, выделяемые администрацией образовательного учреждения на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с учащимися;
- дотации отраслевого комитета профсоюзов;
- отчисления шествующих организаций и спонсоров;
- добровольных поступлений от физических и юридических лиц;
- прочие поступления.

8.2 Правление клуба по согласованию с дирекцией образовательного учреждения определяют штаты и размеры должностных окладов исполнительного директора клуба и штатных тренеров спортивного клуба на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.

8.3 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью клуба осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены правления клуба. Для исполнения контрольных функций, ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты у его руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии (ревизионная комиссия отчитывается в правлении клуба).

Устав конференцией
Совета клуба «Лидер»
01.02.2013 г.

Председатель конференции

Н.Т. Почева