

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №3
От «31» 08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Кошурниковская СОШ №8
Н.Г.Попов
Приказ № 35-О-3 от 31.08.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждении
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ педагогов дополнительного образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Кошурниковская средняя общеобразовательная
школа №8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 (Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Разработка и утверждение рабочих программ к дополнительным общеразвивающим образовательным программам (далее ДООП) относится к компетенции и ответственности учреждения. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и оформление рабочих учебных программ в соответствии с учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кошурниковская средняя общеобразовательная школа №8 (далее Школа), реализующего ДООП.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к уровню подготовки учащихся в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

1.4. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.4.1. относится к компетенции образовательного учреждения.

1.4.2. Программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором образовательной организации.

1.4.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

1.4.4. Рабочие программы составляются на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой на каждый год обучения на каждую учебную группу.

1.4.5. Проектирование программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

1.4.6. Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и не рабочих дней, выходных, а так же с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

1.5.1. определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по ДООП;

1.5.2. обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с программными требованиями;

1.5.3. повышения профессионального мастерства педагога.

1.6. Любая рабочая программа выполняет следующие функции:

1.6.1. нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.6.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.6.3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

- 1.6.4 процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения
- 1.6.5 оценочную, то есть определяет уровни усвоения содержания программного материала обучающимися.

2.Содержание и структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. Титульный лист (приложение № 1)

Титульный лист – страница, предвещающая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения, организации согласно формулировке устава организации. Реквизиты в этом поле печатаются заглавными буквами.
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации
- гриф утверждения программы, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа.
- название программы. Заглавными буквами указывают название документа **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**. Если программа комплексная, то указывают название документа - **КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**. Ниже приводят название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа (размер от 16 до 18 кеглей). Название программы помещают в кавычки. Ниже наименования программы указывают:
 - направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
 - уровень программы: стартовый, базовый, продвинутый;
 - возраст обучающихся (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа;
 - срок реализации программы;
 - ФИО, должность разработчика (ов) программы. Указывают фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать следующее: консультант - фамилия, имя, отчество, должность.
 - Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. Если программа после создания и начала реализации была изменена, то необходимо указать дату корректировки с указанием наименования и номера документа согласования изменений в именительном падеже.

2. 2.Пояснительная записка

Начинать со слов: *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «__» (далее – Программа) имеет (направленность), так как (идёт объяснение).*

Программа разработана на основе нормативно – правовых документов: (перечислить) - направленность (художественная, социально – гуманитарная, естественнонаучная, техническая). Важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности.

-новизна (предполагает: новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.) - актуальность (ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа). Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;

- на современных требованиях модернизации системы образования;
 - на потенциале образовательного учреждения и других факторах
- отличительные особенности программы (чем отличается от уже существующих, является ли программа разноуровневой, модульной, сетевой, дистанционной, с применением дистанционных технологий, адаптированная (для особых категорий)
- Адресат программы (для какой категории детей предназначена программа, возраст детей, наполняемость группы, условия приёма)
- Срок реализации программы и объем учебных часов (временные границы, на сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность)
- Формы обучения (обучение с учетом особенностей обучающихся может осуществляться в очной, очно-заочной , заочной форме или в сочетании)
- Режим занятий (указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, указать продолжительность учебного часа) Цель и задачи программы:

Цель - это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени (на языке существительных: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование... Задачи должны соответствовать цели, их не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми. (на языке глагола: способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.) Делить задачи на группы нет необходимости.

2.3.Содержание программы

2.3.1.Учебный (тематический) план содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
- формы аттестации и контроля по каждой теме.

2.3.2. Учебный план оформлен в табличной форме:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого часов	В	Т	П	

2.3.3.В учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Родительские собрания - в учебный план не включаются

2.3.4. Содержание учебного плана программы:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. (указывать часы: на тему и отдельно на теорию и практику по каждой теме)

2.3.5. Планируемые результаты освоения программы

Сформулированы и описаны

- знания и умения, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые будут сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные образовательные результаты, которые приобретает учащийся по итогам освоения программы.

3. Комплекс организационно – педагогических условий

3.1. Календарный учебный график

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учеб. недель	Кол-во учеб. дней	Кол-во учеб. часов	Режим занятий	Срок проведения промеж. и итоговой аттестаций

3.2. Условия реализации программы

- Материально-техническое обеспечение (характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- Информационно обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники, цифровые, учебные и другие информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы).

3.3. Формы аттестации и оценочные материалы

Перечисляются согласно учебному плану

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита

творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

3.4. Список литературы

Список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.

Список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы.

Список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

- Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:
- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

4. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с планом контроля.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОШУРНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

РАСМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ Кошурниковской СОШ
№8
Протокол № _____
« » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ Кошурниковской СОШ №8

Н.Г.Попов
« » _____ 202__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Математика для всех»

Направленность программы: естественнонаучная

Уровень программы: базовый

Возраст обучающихся: 11-13 лет

Срок реализации: 1 год

Автор или составитель:

педагог дополнительного
образования

Медведева Мария Ивановна

Пгт.Кошурниково

2022