

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кошурниковская средняя общеобразовательная школа № 8»



Паспорт учебного кабинета № 26

на 2024– 2025 учебный год

учителя начальных классов

Кузнецовой Натальи Александровны

2024-2025 учебный год

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:

Кузнецова Наталья Александровна

Класс, ответственный за кабинет: **2 класс.**

Классы, для которых оборудован кабинет: **1-4 классы.**

Число посадочных мест: **30.**

Количество окон: **3.**

Площадь кабинета:

Назначение кабинета

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные направления работы кабинета

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по предмету, примерными и авторскими программами курсов по предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ внеурочной деятельности; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета.

Анализ работы кабинета начальных классов

в 2023-2024 учебном году

Кабинет начальных классов в 2023-2024 учебном году использовался для проведения уроков учителем – Кузнецовой Натальи Александровны. В кабинете обучались учащиеся 1 класса.

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Весь имеющийся материал систематизирован в папках, которые подписаны.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия, учебная литература систематизированы и упорядочены по расположению в книжных шкафах.

Соблюдение гигиенических требований

Стены кабинета приятного светлого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. Парты и мебель под цвет дерева не раздражают зрения. В кабинете достаточная освещенность.

Оснащение кабинета учебным оборудованием

В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, таблицы, раздаточный материал, электронные пособия.

Выполнение требований к оформлению интерьера кабинета

Интерьер кабинета не перегружен, все экспонируемые материалы расположены на ярких стендах, функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки достаточно крупные. Экспозиция стендов меняется с периодичностью в 1-1,5 месяца. На стене классная доска.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Данная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета, оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие задачи на **2024-2025 учебный год**:

- 1.** Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
- 2.** Продолжить формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
- 3.** Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с обучающимися.
- 4.** Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
- 5.** Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.
- 6.** Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми комнатными растениями.

План работы кабинета на 2024-2025 учебный год

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Летние месяцы
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете, как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием, согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10.	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11.	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12.	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически

Расписание уроков на 2024-2025 учебный год

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	-	-	Математика	-	Окр.мир
2	-	Русский язык	Русский язык	Литературное чтение	-
3	Русский язык	-	Литературное чтение	-	Русский язык
4	Математика	Математика	Окр. мир	Математика	Музыка
5	Литературное чтение	Литературное чтение	Технология	Русский язык	
				ИЗО	

Внеурочная деятельность на 2024-2025 учебный год

Дни недели	Название внеурочной деятельности	Время занятий	Руководитель
Понедельник	«Разговоры о важном»	1	Кузнецова Н.А.
Вторник	«Азбука здоровья»	6	Кузнецова Н.А.
Среда	«Грамотный читатель»	6	Кузнецова Н.А.
Четверг	«Орлята России»	1	Кузнецова Н.А.
Пятница	«Что мы знаем про то, что нас окружает»	5	Кузнецова Н.А.

Опись имущества кабинета.

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Столы ученические двухместные	15
3	Стулья ученические	30
4	Стул учительский	1
5	Доска учебная настенная	1
6	Лампа (подсветка доски)	2
7	Шкафы	2
8	Ведро мусорное	1
9	Веник	1
10	Совок	1
11	Лампа дневного света	8

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО
1	Компьютер (ноутбук)
2	Проектор

Средства обучения

Русский язык

Рабочая программа по русскому языку для 1-4 классов.

Русский язык, учебник (в 2 частях), 2 класс/ Канакина В.П., Горецкий В.Г., Акционерное общество «Издательство «Просвещение».

Математика

Рабочая программа по математике для 1-4 классов.

Математика, учебник (в 2 частях), 2 класс /Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»;

Литературное чтение

Рабочая программа по литературному чтению для 1-4 классов.

Литературное чтение, учебник (в 2 частях), 2класс/ Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Окружающий мир

Рабочая программа по окружающему миру для 1-4 классов.

Окружающий мир, учебник (в 2 частях), 2класс/ Плешаков А.А., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Технология

Рабочая программа по технологии для 1-4 классов

Технология, 2 класс: учебник / Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шипилова Н.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Технология: 2класс: учебник / Лутцева Е.А., Зуева Т.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Изобразительное искусство

Рабочая программа по изобразительному искусству для 1-4 классов.

Изобразительное искусство. 2 класс: учебник /Шпикалова Т.Я., Ершова Л.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение» ;

Музыка

Рабочая программа по музыке для 1-4 классов

Музыка, 2 класс: учебник/ Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Таблицы (плакаты)

№	Название	Количество

1	Таблица умножения	1
2	Меры величин	1
3	Части речи	2
4	Свойства умножения	1
5	Свойства деления	1
6	Фонетический разбор слова	1
7	Правильная посадка	1
8	Алфавит	1
9	Состав чисел	1
10	Лента букв	1
11	Цифры прописью	1

Стенды

№	Название	Количество
1	Классный уголок	1
2	Уголок безопасности	1
3	Уголок «Орлята России»	1