

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КОШУРНИКОВСКАЯ СОШ №8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Кошурниковской СОШ №8

Попов Н.Г.

Приказ № 87-О от 30.08.2024



ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 24

кабинет иностранного языка

Ответственный за кабинет:

Мальцева Раиса Викторовна

2024-2025 год

Содержание

1. Общие сведения
2. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы
3. Цель, задачи и направления работы кабинета
4. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность
5. Описание имущества кабинета иностранного языка
6. Занятость кабинета на 2024-2025 учебный год
 - 6.1. Урочные часы работы кабинета.
 - 6.2. Внеурочные часы работы кабинета
7. План работы кабинета на 2024 – 2025 учебный год
8. Перспективный план развития кабинета
9. Учебно-методическая и справочная литература
10. Наглядные пособия и оборудование кабинета
11. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Общие сведения:

1. **Адрес:** ул. Центральная 3а
2. **Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:** Мальцева Раиса Викторовна
3. **Класс, ответственный за кабинет:** -
4. **Классы, для которых оборудован кабинет:** 2 , 3 , 5, 6, 7, 8, 9, 10.
5. **Число посадочных мест:** 24
6. **Расположение:** 2 этаж
7. **Площадь кабинета:** 35,2 кв. м.
8. **Объем помещения:**
9. **Высота помещения:**
10. **Отделка помещения:** стены покрашены, потолок побелен, полы покрыты линолеумом.

1. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
- График занятости кабинета
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете.
- Журнал инструктажа по ТБ
- Правила пользования кабинетом учащимися.
- Должностные обязанности учителя английского языка (хранятся в личном деле)
- Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.
- План работы кабинета на учебный год и на перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к кабинету иностранного языка

Кабинет иностранного языка должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет иностранного языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Ноутбуком или компьютером
- ✓ Проектором,
- ✓ Электронной доской (интерактивной доской),
- ✓ Настенной магнитной доской,
- ✓ Колонками (для аудирования).

4.3. В кабинете должна иметься литература (возможно в электронной форме):

- ✓ Стандарт начального общего образования по иностранному языку
- ✓ Стандарт основного общего образования по иностранному языку
- ✓ Стандарт среднего общего (полного) образования по иностранному языку (базовый уровень)
- ✓ Примерная программа начального общего образования по иностранному языку
- ✓ Примерная программа основного общего образования по иностранному языку
- ✓ Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку

- ✓ УМК «Spotlight», 2-6 класс, УМК «Английский язык» Комарова Ю.А. 7-10 класс.
- ✓ Пособия по страноведению Великобритании, США, Австралии, Новой Зеландии.
- ✓ Словари англо-русские и русско-английские

4.4. В кабинете английского языка средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ Таблицы:
 1. Произносительная таблица
 2. Английский алфавит.
 3. Английские неправильные глаголы.
 4. Английские существительные с предлогами.
 5. Цвета.
 6. Времена глаголов
 7. Английские предлоги места.
 8. Английский глагол to be, to have, модальные глаголы.
 9. Числительные
 10. Время.
- ✓ Карты:
 1. Карта Великобритании.
- ✓ Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка

4.5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

1. Тематические карточки «Алфавит»
2. Флаги стран изучаемого языка, портрет королевы
3. Карта Великобритании

3. Цель, задачи и направления работы кабинета английского языка

Цель:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России;

- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по иностранному языку;

- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего и среднего образования по иностранному языку, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета: организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

4. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность

1. Международная декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».
6. Типовое Положение об образовательном учреждении;

Инструктивно-методические письма:

1. О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Департамент общего образования Минобрнауки России от 19.04.2011 г. №03255
2. Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования (от 12.05.2011 № 03296);
4. Примерные основные образовательные программы начального и основного общего образования
5. Федеральный перечень учебников

5. Описание имущества кабинета английского языка

№	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	2
2	Стул учительский	1
3	Парты ученические	12
4	Стулья ученические	24
5	Проектор	-
6	Электронная доска	-
7	Доска настенная, магнитная	1
8	Шкаф	1
9	Шкаф для одежды	-
10	Подставка для плакатов (дерев.)	1
11	Термометр	-
12	Ноутбук	-
13	Ведро мусорное	1
14	Колонки	-
15	Подсветка классной доски	2
16	Раковина	1
17	Жалюзи	2

6. Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год

6.

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1		2			76
2	8	3		2	5
3	6	8		3	10
4	5	7		10	8
5	9	6		5	9
6	10			6	

7	76			9	
---	----	--	--	---	--

6.2. Работа дополнительного образования

Вид занятия, класс	День недели				
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
Работа дополнительного образования		1 час		1 час	
Дополнительные занятия по английскому языку	В свободные часы работы кабинета				

7. План работы кабинета на 2020 – 2021 учебный год

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовка кабинета к учебному году	август	Мальцева Р.В.
Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при работе в кабинете английского языка.	Сентябрь, январь	Мальцева Р.В.
Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Мальцева Р.В.
Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	Сентябрь	Мальцева Р.В.
Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: вновь прибывшие учащиеся, неуспевающие учащиеся, одаренные учащиеся	В течение года	Мальцева Р.В.
Внеклассная работа: проведение праздников	Декабрь, апрель	Мальцева Р.В.
Методическая работа кабинета: разработка тестового материала, разработка дидактического материала	В течение года	Мальцева Р.В.

Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	Сентябрь, январь	Мальцева Р.В.
Внеклассная работа: проведение предметной недели	февраль-март	Мальцева Р.В.
Организовать выставки работ учащихся (проекты к различным конкурсам).	В течение года	Мальцева Р.В.

8. Перспективный план развития кабинета

Что планируется	Сроки выполнения	Ответственный
Оформить стенд английского языка	Сентябрь	Мальцева Р.В.
Расширять библиотечный фонд кабинета.	В течение года	Мальцева Р.В.
Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В течение года	Мальцева Р.В.
Пополнение аудио и видео материалов	В течение года	Мальцева Р.В.
Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся и комплексному тестированию	март	Мальцева Р.В.
Косметический ремонт кабинета	Июль-август	Рабочие школы

9. Учебно-методическая и справочная литература

1. Английский язык. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2016. – 112 с.
2. Английский язык в фокусе. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений Е.Ю. Ваулина; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2016. – 128 с.
3. Английский язык. 3 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений Комарова А.А.; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2016. – 112 с.
4. Английский язык. 4 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений Комарова Ю.А.; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2016.
5. Английский язык в фокусе. 5 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений Е.Ю. Ваулина /; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2015. – 207 с.
6. Английский язык в фокусе. 6 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений /Е.Ю. Ваулина; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2015.
7. Английский язык. 7 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений / Комарова Ю.А.; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2015. – 207
8. Английский язык в фокусе. 8 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений / Комарова Ю.А. ; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2015.
9. Английский язык. 9 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений /Комарова Ю.А.; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2019.
10. Английский язык. 10-11 классы Учеб. для общеобразоват. учреждений /Комарова Ю.А.; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2019.
11. Аудиокурсы ко всем УМК.

10. Наглядные пособия и оборудование кабинета

Стенды	Кол-во экземпляров
Название	
Карта Великобритании и Северной Ирландии	1
Алфавит	1
Стенды	1
Портрет королевы Великобритании	1

Плакаты	Кол-во экземпляров
Название	
Начальная школа	
Алфавит	1
Глагол to be	1
Numerals (числительные)	1
Порядковые числительные	1
Глагол to have (повествовательные, вопросительные, отрицательные предложения)	1
Глагол must	1
Глагол can	1
Местоимения (Pronouns)	1
Множественное число существительных	1
Притяжательные местоимения	1
Указательные местоимения	1
There is/ there are	1
Вопросительные слова	1
Степени сравнения прилагательных	1

Предлоги	2
Личные и притяжательные местоимения	1
Основная школа	
Interrogative pronouns	1
Отрицательные предложения	1
Модальные глаголы	2
Исчисляемые и неисчисляемые существительные	1
Общие вопросы	1
Действительный залог	1
Страдательный залог	1
Средняя школа	
Word Formation	1
Past Perfect	1

11. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

Инструкции

по технике безопасности при работе в кабинете английского языка

1. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете иностранного языка.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый учащийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО соблюдайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

