

«Утверждено»

Директор МБОУ

Кошурниковской СОШ №8

Попов Н.Г./

Приказ № 87 – О от

«30» августа 2024 г.

Паспорт русского языка и литературы

№ 29

Положение об учебном кабинете

Общие положения

Настоящее положение регламентирует работу предметного кабинета в соответствии с Законом РФ «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.1.3.26-30-10 от 18.05.2010г. №58

Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету.

Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

1. Общие требования к учебному кабинету

- 1.1. Наличие приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).
- 1.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
- 1.3. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.
- 1.4. Наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися.
- 1.5. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
- 1.6. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 1.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
 - оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
 - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- 2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
- 2.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
- 2.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

3. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

- 3.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 3.2. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
- 3.3. Открытое и наглядное предъявление обучающимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

- 3.4. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 3.5. Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.
- 3.6. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
- 3.7. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др..
- 3.8. Образцы индивидуальных учебных планов, программ обучающихся, результаты и анализ их выполнения по профилю кабинета.

4. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам

4.1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в два ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться расстояние:

- от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5 м;
- от внутренней стены до третьего ряда – 0,5 м;
- от задней стены до последних парт (столов) – 0,65 м;
- от классной доски до первых парт (столов) – 2 м;
- от классной доски до последней парты (стола) – не более 8 м;
- между рядами – 0,6 м.

В каждом классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее одного раза за учебный год обучающихся, сидящих в 1-м и 2-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты по росту.

При оборудовании учебных помещений для обучающихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность обучающихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см, для учащихся 5-11-х классов – 80-90 см.

4.2. Освещение учебных кабинетов.

Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0% .

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от обучающихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые

проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 см от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

В кабинетах биологии оптимальной является ориентация окон на юг.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. При начале занятий в 8 часов на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение..

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

4.3. Отделка учебных кабинетов.

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- для потолка – 0,7-0,8;
- для стен – 0,5-0,6;
- для пола – 0,3-0,5.

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый;
- для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый;
- для дверей, оконных рам – белый.

4.4. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.

При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (АВ ТСО) длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно таблице.

4.5. Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6° С	4 – 10	25 – 35
от +5° С до 0° С	3 – 7	20 – 30
от 0° С до -5° С	2 – 5	15 – 25
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10

При температуре наружного воздуха более +10° С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять:

- 18-20° С при их обычном остеклении и 19-21° С - при ленточном остеклении;
- в учебных мастерских – 15-17° С;
- в актовом зале, классе пения и музыки– 18-20° С;
- в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий – 15-17° С;
- в раздевалке спортивного зала – 19-23° С;
- в библиотеке – 17-21° С.

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3° С.

Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5° С и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание – во время перемен в отсутствие обучающихся.

При достижении в помещении температуры воздуха в 15-14° С проветривание зала следует прекращать.

В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

В школьных мастерских, где работа на станках и механизмах связана с выделением большого количества тепла и пыли, оборудуется механическая вытяжная вентиляция. Кратность воздухообмена должна составлять не менее 20 м³ в час на одного ребенка. Станки и механизмы должны отвечать требованиям санитарных норм и иметь соответствующие приспособления.

II. Особенности оборудования учебных кабинетов

1. Требования к кабинету русского языка

В кабинете русского языка должны быть:

- все изданные средства обучения (или большая часть из них);
- последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками;
- брошюры с методическими рекомендациями к изданным пособиям (таблицам, грампластинкам, диапозитивам).

Книжный фонд:

- словари школьного типа;
- научно-популярные книги о языке для внеклассного чтения;
- сборники дидактических материалов по русскому языку;
- комплекты тестов;
- раздаточный материал;
- комплект иллюстраций для уроков развития речи;
- основные работы по методике преподавания русского языка;
- методические руководства к действующим учебникам;
- сборники упражнений, диктантов и текстов для изложений;
- рекомендации по оборудованию кабинета и использованию средств обучения.

Размещение и хранение учебного оборудования

книг:

- научно-популярная и справочная литература хранится отдельно, учащиеся могут свободно пользоваться ею;
- научно-методическая литература, расставленная в определенном порядке, хранится в шкафу;
- предусмотрена рубрикация книжного фонда (имеются разделители с названиями).

раздаточного материала:

- распределен по темам;
- каждый комплект пронумерован и хранится в специальном приспособлении (коробке, папке и т.д.);
- имеется список всех комплектов.

таблиц и демонстрационных карточек (со словами для запоминания):

- таблицы расставлены в определенной последовательности и пронумерованы;
- имеется список всех таблиц;
- демонстрационные карточки распределены по классам и хранятся в специальных укладках или коробках.

звуковых пособий:

- грампластинки и аудиокассеты с записями хранятся в специальных укладках (в вертикальном положении);
- грампластинки помещены в конверты (из целлофана или плотной бумаги);
- аудиокассеты помещены в коробки;
- звукозаписи распределены по классам и по темам, пронумерованы;
- имеется список всех звукозаписей.

экранных пособий:

- диафильмы, видеофильмы и диапозитивы хранятся в специальных укладках;
- все коробки и ячейки, в которых они хранятся, пронумерованы;
- диафильмы, видеофильмы и диапозитивы расставлены в определенной последовательности (распределены по классам);
- имеется список диафильмов, видеофильмов и диапозитивов.

Наличие в кабинете мебели, приспособлений и аппаратуры:

- столы, стулья ;
- стол учителя – для специализированных кабинетов (с отделением для электропроигрывателя, магнитофона, грампластинок) или аналогичной конструкции;
- в кабинете подготовлены комплекты дидактического материала (текстового и изобразительного), дополняющие изданные пособия и учитывающие уровень подготовки данного класса;
- в кабинете имеются приспособления, облегчающие экспонирование печатных пособий и книг: витрины и подставки для книг.

Наличие приспособлений и аппаратуры, обеспечивающих использование экранно-звуковых пособий:

- экран;
- магнитофон;
- электропроигрыватель;
- телевизор;
- видеомагнитофон;
- компьютер с набором обучающих программ.

В кабинете оформлены рабочие стенды (по темам программы).

Анализ работы кабинета

В кабинете русского языка занимались учащиеся 5 - 11 классов. Они следили за порядком в кабинете, производили уборку. Обязанности подготовить класс к уроку были возложены на дежурных по классу. За состоянием инвентаря следила заведующая кабинетом. В кабинете имеется книжный фонд, демонстрационные и дидактические материалы, наглядность. Книжный фонд кабинета включает в себя словари школьного типа, справочники, художественную и методическую литературу. Методическая литература постоянно обновляется. В течение года пополняется раздаточный материал по русскому языку и литературе, пополняется и обновляется материал в накопительных папках.

В кабинете имеются стенды, которые обновляются в течение года.

Учащиеся участвовали в школьных предметных олимпиадах, а победители их затем и в районных олимпиадах по русскому языку и литературе. Из недочетов в работе кабинета можно указать следующее:

- 1) по-прежнему слабым остается материально-техническое оснащение;
- 2) привлечение к работе в кабинете небольшого количества учащихся;
- 3) результативность работы может быть лучше.

Исходя из вышесказанного, следует обратить внимание на следующие задачи:

1. Продолжить участие в конкурсах и предметных олимпиадах.
2. Продолжить оформление кабинета.
3. Продолжить работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Продолжить работу языка и литературы по созданию накопительных папок.

1. Ответственный за кабинет: Ярусова Любовь Николаевна

2. Расписание звонков: (приложение 1)

3. Число посадочных мест: 26

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Ярусова	Любовь	Николаевна	Русский язык, литература. Внеурочная деятельность «Русский язык: подготовка к ОГЭ».	7,8,9 6 9

ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА

	понедельник	вторник	среда
1 урок (8:00-8:40)		Русский язык 8 класс	
2 урок (8:50-9:30)	Литература 9 класс		Русский язык 9 класс
3 урок (9:50-10:30)			Литература 9 класс
4 урок (10:50-11:30)		Русский язык 7 класс	Русский язык 7 класс
5 урок (11:45-12:25)	Литература 7 класс	Русский язык 9 кл.	Литература 7 класс
6 урок (12:35-13:15)			Русский язык 8 класс
7 урок	Литература 8 класс		Литература 8 класс

(13:35-14:15)			
8 урок (14:25-15:05)	ВУД Русский язык 9 класс		
	четверг	пятница	суббота
1 урок (8:00-8:40)			
2 урок (8:50-9:30)	Русский язык 9 класс		
3 урок (9:50-10:30)	Русский язык 8 класс		
4 урок (10:50-11:30)	Литература 9 класс		
5 урок (11:45-12:25)			
6 урок (12:35-13:15)	Русский язык 7 класс		
7 урок (13:35-14:15)			
8 урок (14:25-15:05)			

Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Классная доска	1 шт.
2.	Проектор	1 шт.
3.	Компьютер	1 шт.
4.	Мышь	1 шт.
5.	Колонки для компьютера	1 шт.
6.	Стол учительский	1 шт.
7.	Стол учебные (двуместные)	13 шт.
8.	Стулья учебные	26 шт.
9.	Люминесцентная лампа над доской	2 шт.
10.	Урна для мусора	1 шт.
11.	Шкаф	1 шт.
12.	Раковина	1 шт.

Учебно-методическая и справочная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
Учебники				
1.	Русский язык 6 класс (в 2-х частях)	М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова	Москва «Просвещение» 2024	1 шт.
2.	Русский язык 7 класс	Л.М. Рыбченкова	Москва «Просвещение» 2021	1 шт.
3.	Русский язык 9 класс	Л.М. Рыбченкова	Москва «Просвещение» 2022	1 шт.
4.	Литература 6 класс (в 2-х частях)	В.Я. Коровина	Москва «Просвещение» 2024	1 шт.
5.	Литература 7 класс (в 2-х частях)	В.Я. Коровина	Москва «Просвещение» 2021	1 шт.
6.	Литература 9 класс (в 2-х частях)	В.Я. Коровина	Москва «Просвещение» 2017	1 шт.
Методические пособия				
7.	Русский язык. 7 класс. Технологические карты уроков по учебнику. Т. А. Ладыженской	Г.В. Цветкова	Волгоград «Учитель»	1 шт.
8.	Русский язык. 9 класс. Технологические карты уроков по учебнику. Т. А. Ладыженской	Г.В. Цветкова	Волгоград «Учитель»	1 шт.
9.	Поурочные разработки по литературе к учебнику В.Я.Коровиной 6кл	Н.В. Егорова	Москва «ВАКО»	1 шт.
10.	Поурочные разработки по литературе к учебнику В.Я.Коровиной 7кл	Н.В. Егорова	Москва «ВАКО»	1 шт.
11.	Поурочные разработки по литературе к учебнику В.Я.Коровиной 9кл	Н.В. Егорова	Москва «ВАКО»	1 шт.
12.	Сборник диктантов по пунктуации. 7-8 кл.	Л.К Скорород	Москва «Просвещение»	1 шт.
13.	Тестовые задания по русскому языку	Г.А. Богданова	Москва «Просвещение» 2008	
14.	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку.	5, 7, 8 классы		
15.	Контрольные работы по литературе.	5, 7, 8 классы		
16.	Контрольно-тренировочные работы на уроках русского языка 4-8кл	П.Ф.Ивченков	Москва «Просвещение»	1 шт.
17.	Уроки русского языка, 7 класс	М.В. Федорова	Москва «Просвещение» 2000	1 шт.
18.	В кабинете есть произведения русской литературы, сборники творческих работ.			

Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Таблицы и схемы по русскому языку.
2	Портреты русских писателей и поэтов.
3	
4	
5	

\

Нормативные документы

1.	Рабочая программа по русскому языку, литературе, рабочая программа внеурочной деятельности	Ярусова Л.Н.	2024 – 2025 г.	6 шт. 1 шт.
----	--	--------------	----------------	--------------------

Перспективный план развития кабинета № 29

(сроки)

Что планируется	Сроки	Ответственный
1. Продолжать работу над пополнением наглядного и дидактического материала по предметам.	В течение года	Ярусова Л.Н.
2. Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала по предметам.	В течение года	
5. Организация ежедневного дежурства учащихся в классе.	Ежедневно	
7. Следить за сохранностью школьной мебели, инвентарем в классе.	Постоянно	
8. Косметический ремонт учебного кабинета.	Июнь	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Кошурниковская СОШ № 8, МБОУ, Полов Николай Геннадьевич

31.10.24 11:53 (MSK)

Простая подпись