

Утверждаю
Директор МБОУ
Кошурниковской СОШ № 8
/Попов Н.Г./
Документов
« 30 » августа 20 24 г.
Приказ № 87-О

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ



Заведующий кабинетом:

Шелягина Татьяна Николаевна.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И
ЛИТЕРАТУРЫ
на 2021/2025 учебный год**

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:

Шелягина Татьяна Николаевна

2. Класс, за которым закреплен кабинет: 13

3. Классы, для которых оборудован кабинет: 5-11

4. Площадь кабинета: 53,2 кв.м.

5. Число посадочных мест: 30

Основное назначение кабинета русского языка и литературы:

- обеспечение хорошего уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ.
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-11-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся;

Требования к учебному кабинету:

- 1) Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год;
- 2) Соблюдение правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм в учебном кабинете;
- 3) Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно – методическим комплексом, средствами обучения;
- 4) Соответствие оборудования и учебно – методического комплекса, средств обучения профилю кабинета;
- 5) Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета;
- 6) Обеспеченность кабинета учебниками дидактическими и раздаточными материалами по его профилю;

- 7) Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:
- а) рекомендации по выполнению домашних работ;
 - б) рекомендации по подготовке к различным формам познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен);
- 8) Расписание работы учебного кабинета;

Правила пользования кабинетом:

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
2. Учащиеся находятся в кабинете только в чистой обуви и без верхней одежды;
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
4. Влажная уборка производится по мере надобности;

Оценка состояния кабинета

Кабинет русского языка и литературы расположен на 1-м этаже здания школы. Пол покрыт линолеумом. Стены окрашены светлой моющейся акриловой краской. Рабочие столы имеют цвет светлой древесины. Потолок покрашен водэмульсионной краской. Освещение - светодиодное. Светильники расположены в 2 ряда (1 ряд 4 шт. х 2=8 шт). 3 окна с фрамугами для проветривания в кабинете. Температурный режим воздуха в кабинете составляет + 20 – +24. В кабинете 30 рабочих мест для учеников и 1 рабочее место для учителя.

Стены кабинета гладкие, допускают их уборку влажным способом. Пластиковые окна белого цвета. На окнах рулонные шторы 3 комплекта. Естественная вентиляция осуществляется с помощью открывающихся окон, которые снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями. Электроснабжение кабинета выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139- 89 и ПУЭ. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные ученические столы 15 шт.

Ученические столы установлены в три ряда. Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами 0,5- 0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 5,6 м. По задней стене кабинета установлены шкафы для учебного оборудования. Интерьер кабинета оказывает положительное эмоциональное воздействие на учителя и обучающихся.

*План
работы кабинета русского языка и литературы
на 2024-2025 учебный год.*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Оформление кабинета русского языка и литературы	Сентябрь-октябрь
2.	Обеспечить экономию электроэнергии, её рациональное использование.	В течение года
3.	Контроль температурного, влажного, светового режимов на соответствие норм СЭС.	В течение года
4.	Контроль сохранности, ремонт имущества, учебно-наглядных пособий.	В течение года
5.	Проведение учебных занятий по курсу русского языка и литературы	Сентябрь-май
6.	Подготовка раздаточного материала для учащихся: ксерокопии схем таблиц рисунков, заданий для самостоятельной работы	Сентябрь-май
7.	Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу.	Август-сентябрь
8.	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся	В течение года
9.	Проведение предметной недели гуманитарного цикла по разработанному плану	Январь
11.	Участие в школьной научно-практической конференции	Апрель-май

Инструкция по ОТ

Общие требования безопасности

1.1.К занятиям в кабинете русского языка допускаются учащиеся с 5 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2.При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: _ нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном _ нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете; подборе размеров ученической мебели; _ поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1. 7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: _ светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую _ коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; арматуру; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: _ расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5_ -0,7 м; расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5_ _расстояние между задней стеной кабинета ирасстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-0,7 м; столами должно быть 0,7 м;-2,7 м; расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 6_ удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м. м;

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2. 5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и

третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3.С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не загромождать подоконники цветами.

3.4.Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

10 3.5.Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6.При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками.

3.7.Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4.Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1.При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2.При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4. 4.При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1.Выключить демонстрационные электрические приборы. 5.2.Проветрить кабинет.

5.3.Закрывать окна и выключить свет.

Перспективный план развития кабинета.

№п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2024-2025 г.	Шелягина Т. Н.	
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2024-2026 г.	Шелягина Т. Н.	+
3.	Расширить тематику накопительных папок,	2024-2026 г.	Шелягина Т. Н.	+

	пополнять их содержание.			
4.	Приобрести комплект наглядных пособий по различным курсам русского языка и литературы	2024-2026 г.	Шелягина Т. Н.	
5.	Обновление тематических стендов по русскому языку	2024-2026 г.	Шелягина Т. Н.	+
6.	Систематизировать накопительный тематический материал	2024-2026 г.	Шелягина Т. Н.	+
7.	Обновление настенных портретов писателей и русоведов.	2024-2026 г.	Шелягина Т. Н.	

Оснащение кабинета

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Фактически имеется		в %	Планируемые сроки приобретения
1.	Учебники	+	+	100%	
2.	Методические пособия для учителя	+	-	50%	
3.	Тематическое планирование	+		100%	
4.	Тестовые задания	+		100%	
5.	Словари	+	-	50%	До 2026
6.	Картины, таблицы, схемы, аппликации, альбомы	+	-	50%	До 2026
7.	Раздаточные,	+	-	50%	
8.	Классная доска	1	+	100%	
9.	Шкафы книжные	2	+	100%	
10	Стол учительский	1	+	100%	
11	Стул учительский	1	+	100%	
12	Ученические столы двухместные	15	+	100%	
	с комплектом стульев	30			

13	Жалюзи оконные	3	+	100%	
14	Проектор	1	+	100%	
15	Колонки	2	+	100%	
16	Ноутбук	1	+	100%	
17	Пилот	1	+	100%	
18	Мышь	1	+	100%	
19	Экран	1	+	100%	
Дефициты кабинета: кабинет не оснащен принтером, проектор работает не очень качественно в связи с длительным сроком эксплуатации, нехватка наглядных пособий и словарей свежего года выпуска.					

I. Учебная литература:

1. Программно-методическое обеспечение

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Электронный формат	1
2	Федеральные рабочие программы.	1
3	Методические пособия	1
4	Программы внеурочной деятельности	1

2. Учебники

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-во экз.
1	Русский язык. Учебник 5 класса для общеобразовательных организаций. Е. А Быстрова; в 2-х частях. М.: «Русское слово», 2015 г.	5	1
2	Литература. Учебник 5 класса для общеобразовательных организаций. Е. Г. С. Меркин; в 2-х частях. М.: «Русское слово», 2015 г.	5	1
3	Русский язык: Учебник 7 класса для общеобразовательных организаций. М. М. Разумовская, С.И Львова, В. И. Капинос, В.В. Львов; в 2-х частях. М.: «Просвещение», 2021	6	1
4	Русский язык: Учебник 10-11 классов для общеобразовательных учреждений. Н.Г Гольцова, И. В. Шамшин, М. А Мищерина, М.: «Дрофа», 2018	10	1
5	Литература. Учебник для 9 кл. общеобразоват. учреждений.	9	1

	В.Я.Коровина; в 2-х частях. М., «Просвещение», 2021 г.		
6	Литература Учебник 5 класса для общеобразовательных организаций. В. Я. Коровина; в 2-х частях. М.: «Просвещение», 2020 г.	5	1
7	Литература. Учебник для 11 кл. общеобразоват. учреждений В. П. Журавлев; в 2-х частях., "Просвещение", 2015 г.	11	1
8	Толковый словарь Ожегова 2013 год		1

3. Методические пособия для учителя в электронном формате. Диски: «Писатели России», «Писатели Серебряного века», № Анна Ахматова».

Наглядный материал. Стенды

№	Наименование	класс	шт
1	Я иду на урок литературы		1
2	Русский язык		1
3	Россия-родина моя		1
4	Классный уголок		1
5	Таблица «Знаки препинания а предложениях с прямой речью»		1
6	Таблица «НЕ с разными частями речи»		1