



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кошурниковская общеобразовательная средняя школа №8



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

Кошурниковской СОШ № 8

Н.Г. Попов

Приказ № 87-О от 30.08.2024 г

ПАСПОРТ
учебного кабинета
Математики №14

Заведующая кабинетом –
учитель математики
Медведева М.И.

2024г.

Учебный кабинет математики– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися 5б-11 классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет	Медведева Мария Ивановна
Ответственный класс	6 класс
Адрес	Ул. Центральная, 3а
Этаж	1 этаж
Искусственное освещение	лампы дневного света
Количество ламп	8
Количество окон	4
Электророзетки (кол-во)	3
Пожарная сигнализация	
Площадь	51,6
Количество учителей, работающих в кабинете	1

Раздел 1.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.

Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете математики

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
 - а) нарушение осанки обучающихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
 - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
 - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
 - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Обучающихся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Обучающихся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Обучающихся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год, обучающихся сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, обучающихся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При плохом самочувствии обучающийся должен сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
- 4.3. При получении травмы ребенку оказать первую помощь, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
- 5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция

по ТБ и ОТ обучающихся 5- 11 классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в раздевалке;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, прыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Раздел 2. Занятость кабинета

РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные часы работы кабинета

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Классный час «Разговор о важном»	Геометрия 11 класс	Алгебра 11 класс	Профориентац ия	Математика 6 класс
2	Математика 6 класс	Алгебра 9 класс	Математика 6 класс	Геометрия 11 класс	Физика 11 класс
3	ТВ 9 класс	Математика 6 класс	Геометрия 9 класс	Геометрия 11 класс	Алгебра 11 класс
4	ТВ 11 класс		Алгебра 11 класс	Математика 6 класс	Алгебра 11 класс
5	Физика 10 класс		Геометрия 9 класс		Алгебра 9 класс
6	Физика 11 класс	Физика 10 класс	Физика 10 класс	Физика 10 класс	Физика 10 класс
7		Физика 11 класс	Физика 11 класс	Физика 11 класс	Алгебра 9 класс
8			Подготовка к ОГЭ 9 класс		
9					

Раздел 3. Опись имущества кабинета.

№	Наименование	Количество
1.	Доска классная	1
2.	Светильники	8
3.	Стол ученический	15
4.	Стол учительский	1
5.	Стул ученический	30
6.	Шкаф	1
7.	Лампы над классной доской	1
8.	Проектор и экран	1
9.	Рециркулятор воздуха	1
10.	Набор чертёжных инструментов для работы у доски	1
11.	Компьютер	1

Перечень плакатов.

№	Наименование	Кол- во
1.	Квадратное неравенство	1
2.	Квадратичная функция	1
3.	Простые числа	1
4.	Прямоугольный треугольник	1
5.	Многогранники	2
6.	Геометрические фигуры. Величины	7
7.	Квадраты натуральных чисел	1
8.	Алфавит греческий, латинский	1

Раздел 4.
План развития кабинета
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Что планируется
1	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования
2.	Сохранение материально- технической базы кабинета
3.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами
4.	Начать работу по накоплению раздаточного материала по предметам в начальной школе
5.	Практиковать в учебной работе с обучающимися проектную деятельность
6.	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями